

Lejebetingelser for Bramming Festsal

Lokalerne kan ikke længere lejes til ungdomsfester (Fester hvor 1/3 af gæsterne eller flere er under 25 år.)

Emne:	Priser:
<u>Leje af lokalerne</u> Mandag – Torsdag (ikke helligdage) kl. 08.00 – 22.00 (ikke fester, men foredrag, kurser, møder o.lign) 3 dage - Fra kl 10 på dag 1 til kl 14 på dag 3. Har I ønsker til andre start og sluttider kan det forespørges om. (Fester)	1.500 kr. pr. dag 5.000 kr. for 3 dage.
<u>Depositum: (Se betingelserne nedenfor)</u>	2.000 kr.
Tilkøb: (Se betingelserne nedenfor)	
Ekstra timer	200 kr. pr. time

Lejemålet omfatter:

Salen

- Industrikøkken
- Grovkøkken inkl. køleskab
- Rum med 2 køleskabe og 1 fryser
- Rum med service til 60 personer
- 2 toiletter hvor den ene er handikapvenlig
- Stole / borde rum til 60 personer
- Samt gangarealer

Anvendelse:

Lokalerne må kun anvendes til private-, firma og foreningsarrangementer.

Fester med offentlig adgang og anvendelse udover ovennævnte skal godkendes af Bramming Festsal, dette gøres ved at sende en mail til booking@brammingfestsal.dk

Ved afholdelse af arrangementer med offentlig adgang er det lejers ansvar at, indhente alle gældende bevillinger, anmeldelser og tilladelser.

Alle lejere skal selv sørge for at overholde alle gældende regler.

Ansvarlig:

Lejer skal være minimum 25 år og være til stede under alt brug af lokalerne i lejeperioden.

Der skal fremvises billed ID ved forlangende.

Lejer er ansvarlig for at bygninger, inventar og udenoms arealer ikke beskadiges, og at ordens- og sikkerhedsbestemmelserne overholdes (se nedenunder). Lejer er også ansvarlig for at skader og mangler, udover det der kan dækkes af det indbetalte depositum.

Adgang til lokalerne:

Dette sker ved en 4-cifret kode, som sendes på mail senest 2 timer før lejeperioden starter (tjek spam folder). Denne kode er personlig og kun for lejeren og må kun bruges i lejeperioden.

Lås op: Tryk den 4-cifrede kode f.eks 1234 (Alarm er slået fra og døren er låst op)

Lås: Tryk # efterfulgt af den 4-cifrede kode f.eks. #1234 (Alarm er så slået til og døren er låst).

Hver gang lokalerne forlades skal døren låses og alarm sat til.

Depositum:

Depositum skal være os i hænde senest 24 timer efter modtagelse af den endelige bekræftelse. Er beløbet ikke betalt rettidigt, bortfalder reservationen uden forudgående varsel.

Dårlig/mangelfuld rengøring, mangler og skader vil blive modregnet i depositummet. Hvis depositummet ikke dækker fuldt, vil differencen blive stillet lejer i regning.

Afbestilling skal ske skriftligt på mail til: booking@brammingfestsal.dk,

I tilfælde af afbestilling gælder følgende regler for tilbagebetaling af depositum:

Hvis festsalen afbestilles, tilbagebetales depositum, kun hvis der er under 30 dage til lejedatoen og lejen er betalt.

Depositum kan forventes tilbageført senest 15 hverdage efter festen eller efter rettidig afbestilling. Udlejer kan annullere uden omkostninger for lejer hvis der er mere end løbende måned+6 måneder til lejedatoen og kun hvis bygningen sælges og køber ikke viderefører festsal.

Leje:

Skal være os i hænde senest 30 dage før lejedato, er der under 30 dage til lejedato betales de sammen med depositum.

Afbestilling mindre end 30 dage før lejedato medfører tab af leje.

Afbestilling skal ske skriftligt på mail til: booking@brammingfestsal.dk

Ekstra timer:

Ekstra timer til borddækning eller oprydning kan tilkøbes for 200 kr. pr. time.

Dog kun hvis den øvrige udlejning tillader det. Dette er lejers egen opgave at forespørge om dette på mail til booking@brammingfestsal.dk.

Der kan tidligst en uge før lejedatoen tages stilling til om det er muligt.

Betaling for ekstra timer skal være os i hænde senest 24 timer efter modtagelse af bekræftelse.

Betaling:

Både depositum og leje, samt eventuel rengøring og køb af ekstra timer skal betales via bank overførsel eller kontant.

Bank overførsel:

Sydbank

Reg.nr.: 7701

Konto nr.: 0003137211

Betalingerne skal være separate og der skal i infofeltet noteres Booking ID (står i mail) samt hvad beløbet dækker over.

Eksempler:

#39 DEPOSITUM

#39 LEJE

#39 3EXTRA TIMER

Brug og opbevaring af egne/lejede genstande i salen:

Dette er lejers ansvar og lejer skal være opmærksom på f.eks. strømkrav til lejede maskiner osv. Tager de strømmen eller gør skade på elinstallationerne og udlejer eller elektriker skal tilkaldes er lejer ansvarlig og skal betale alle omkostninger forbundet hermed. (Se priser nedenunder) Tilkaldes ekstern håndværker afregner lejer straks.

Ordens- og sikkerhedsbestemmelser

Under festen:

Der vises hensyn til omkringliggende naboer og bygninger - mht. til støj og parkering
Man må ikke stå på borde og stole og man må ikke tage borde og stole med udenfor
Der må ikke ryges indenfor.

Når festen slutter:

Inden lokalerne forlades påses det:

Der slukkes lys (også stearinlys).

Døre og vinduer lukkes og låses overalt

Lydanlægget slukkes ved kontakten inde i skabet i salen.

Ventilationsanlæg slukkes

Check af der ikke forefindes flasker / affald / cigaret skodder / opkast inde og udenfor huset.

Ved lejemålets ophør:

De lejede lokaler skal som minimum afleveres i samme stand som ved modtagelsen.

Ved aflevering af lokalerne forventes som minimum følgende:

Alt er ryddet op og rengjort som ved modtagelse.

Borde og stole er rengjort, stablet og slået sammen og stillet på plads (som ved modtagelsen)

Gulvet er støvsuget og derefter vasket – ofte skal det vaskes mere end en gang

Er der spildt på andre flader er det rengjort

Toiletter er rengjort

Affald: Det eneste der må komme i den opstillede container, er restaffald (der må kun bruges den ene container beregnet til restaffald, der står ved p-pladsen til venstre for indgangen)

Alt andet affald skal tages med af lejer.

Alt, der ikke tilhører lokalerne, skal være fjernet.

Alt service skal være vasket grundigt op og sat tilbage i samme orden som det blev modtaget. Glas og bestik skal tørres af efter opvask. Opvaskemaskinen skal have skiftet vand inden glas vaskes.

Lejer indestår for, at lokalerne afleveres i minimum samme stand som det blev modtaget

Beskadiget eller ødelagte ting - ude som inde - skal erstattes af lejer Køle-/fryseskabe SKAL være slukkede og dørene åbne ved aflevering.

Køkkenet skal være tømt for mad, medbragt emballage og service mm.

Alt affald/cigaret skodder/tomme flasker/dåser mv. fjernes fra udendørsarealer på hele området, også udenfor matriklen.

Alt opkast indendørs såvel som udendørs fjernes og rengøres Komfur og ovn rengøres, køleskabe og fryser tømmes og rengøres. Opvaskemaskinen tømmes for vand, sien tømmes og maskinen tørres af Kaffemaskine og kander rengøres, skraldespande tømmes.

Festsalen

Festsalen er godkendt til max 149 personer.

Flugtveje må ikke blokeres (De er markerede med nødudgang)

Industrikøkken

- Industriopvaskemaskine
- Industriovn (Der er special bagepapir, som SKAL benyttes)
- Industri komfur
- Service og glas til 60 personer
- Kaffemaskiner (Der er special kaffefiltre, som SKAL benyttes)
- Mikrobølgeovn

Lokalelejen omfatter

Lejeren modtager lokalerne i rengjort stand. Service er talt op og stemmer. Borde står i burene, og stolene er stablet af 10 stk. Sådan skal det også afleveres.

Lejeren har pligt til at kontrollere inventar, inden lokalerne tages i brug, dvs. straks efter man har fået adgang. Er der noget lejer vurderer ikke i orden eller mangler sendes straks en mail med billeder og forklaring til booking@brammingfestsal.dk eller ringer på det oplyste telefonnummer man modtager sammen med koden til døren.

Der er i festsalen et 100 tommer lærred, som betjenes via kontakten på væggen samt lydanlæg.

Skader/erstatning

Lejeren er erstatningspligtig for alle skader, der er forårsaget i udlejningsperioden. Herunder skader på lokaler, inventar, tilbehør, lydanlæg, installationer samt tyveri fra lokalernes tilbehør og inventar i udlejningsperioden. Eventuelle ekstra regninger/erstatningskrav opkræves hurtigst muligt efter lejedato.

Såfremt depositummet ikke dækker fuldt, vil differencen blive stillet lejer i regning. Hvis lejeren medbringer eget eller lejet udstyr, så er det lejers ansvar og lejer skal være opmærksom på f.eks. strømkrav. Tager det strømmen eller gør skade på elinstallationerne og udlejer eller elektriker skal tilkaldes er lejer ansvarlig og skal betale alle omkostninger forbundet hermed.

Hvis lokalerne ikke afleveres rengjorte:

De lejede lokaler samt udenomsarealer skal som minimum afleveres i samme stand som ved modtagelsen.

Hvis lokalerne ikke afleveres i samme stand rengøringsmæssigt, betales følgende:

Gebyr for tilkald af reparation / rengøring weekender, helligdage, 24/12 samt d 31/12: 600 DKK

Gebyr for tilkald af reparation / rengøring hverdage: 300 DKK

Derudover betales en timeprisen på 600 DKK og der betales pr. påbegyndt kvarter.

Det samlede beløb fratrækkes depositum. Såfremt depositummet ikke dækker fuldt, vil differencen blive stillet lejer i regning.

Lejers ansvar

Lejeren er ansvarlig over for myndighederne med hensyn til sammenkomstens art, og der må ikke holdes arrangementer, der er i strid med dansk lovgivning. Det påhviler lejer at indhente alle de nødvendige tilladelser.

Bemærk i øvrigt

Det er ikke tilladt at anvende søm, skruer, tegnestifter, tape og lignende i vægge, lister, på gulve, døre, borde og stole. Det er tilladt i stedet at bruge lærertyggegummi / klæbegummi
Enhver ændring af installationerne i lokalerne er forbudt.

Kontraktens gyldighed

Lejer accepterer ved sin betaling af depositum de betingelser, der er anført i nærværende kontrakt og ved at markere at have læst og accepterer dem ved booking.

Praktiske oplysninger

Varmeindstillingen i lokalet foregår fra termostater. Ved aflevering skal termostaten være stillet på 1. Alle ventilatorer skal være slukkede ved aflevering.

Huskeliste:

- Håndklæder
- Toiletpapir
- Viskestykker
- Køkkenrulle
- Karklude
- Affaldssække
- Alt til rengøring, da det ikke forefindes i festsalen